お申し込みにあたっての注意事項

本講習については、以下の事項に同意の上お申し込みください。同意いただけない場合、および参加申し込みに必要な個人情報を提供いただけない場合は、参加申し込みの受け付けや登録ができませんので、あらかじめご了承ください。

［受講料］

別途ご提示している受講料は 1 名分の料金です。その他のテキスト・資料代を含みます。

［講座の中止、日程変更について］

お申し込みが所定の人数に満たない場合、延期・中止することがございます。また都合により、日程などが変更になる場合もございますのでご了承ください。講座開催予定の 4 営業日前までには、その旨ご連絡いたします。（天変地異や天候不順による中止・延期はその限りではありません）

［受講料のお支払い方法］

・受講料はお申し込みから 1 週間以内に、銀行振込か PayPal でお支払ください。
・振込手数料はご負担ください。
・分割払いは各金融機関の教育ローンなどをご利用ください。

［お申込後のキャンセル］

・受講お申し込み後のキャンセルや変更は、講習開催日初日の 3 週間前（21 日前）までに、電話（048-476-4600）もしくは E メールにてご連絡ください。それ以降のキャンセル・変更につきましては、キャンセル料（20～7 日前まではお支払金額の 65%、それ以降は 100%）が発生しますのでご注意ください。
・3 週間前（21 日前）までにキャンセルされた場合で、すでにテキストをお送りさせていただいている場合は、別途、事務手数料として、3,800 円（税別）を差し引いた上でご返金させていただきます。また、テキストはご返送いただきます。
・ご返金の際は、振込手数料 500 円を差し引いた金額をお戻しさせて頂きます。

［受付開始時刻］

講習当日は、講座開始 20 分前から ZOOM に入室できます。

［受講中の注意事項］

講義の録音・録画・撮影などはご遠慮ください。また、カメラオンでご参加ください。カメラオフの時間が長いと判断された場合は欠席扱いとなりますのでご注意ください。

［通信環境について］

本講習は ZOOM にて実施します。そのために必要な通信環境は、ご自身でご用意ください。受講生自身の通信トラブルにより受講が中断された場合、弊校では一切の責任を負いかねますのでご理解ください。

［コースの修了要件］

講習は、80 時間を通学形式（ZOOM）により、70 時間を通信形式（添削課題）により実施し、通学の 80 時間の最後（後半部分）では習得度評価試験を実施するものとします。 受講者の修了判定は、次の基準によって行うものとします。

イ 通信形式により実施する 70 時間の講習について、すべてを受講し、添削課題の正答率において、5 段階（正答率 90%以上＝5、75%以上＝4、60%以上＝3、45%以上＝2、45%未満＝1）中、4 以上の評価を得ること。4 以上の評価に至らなかった場合は、繰り返し同様の添削課題を実施し、その正答率が 5 以上の評価となること。

ロ 通学形式により実施する 80 時間の講習について、9 割以上出席のうえ受講すること。欠席した講習については、欠席科目について講師が提示するレポート課題を受講者が提出する事が必須となり、レポート課題が及第点（講師による 5 段階評価で 4 以上の評価を得る事で及第）を超える事により、欠席した時間数の 2 分の 1 にあたる時間数については出席扱いとして認める。

ハ 通学形式により実施する 80 時間の講習の最後（後半）に実施する習得度確認試験については、出席のうえ、筆記学科試験については点数が 7 割以上（論述は 6 割）となること。所定の点数に至らなかった場合は、繰り返し同様の確認試験を実施し、その正答率が所定の点数以上となること。また面接（ロールプレイ）試験においては、採点の各項目（基本的態度、信頼関係の構築、問題の把握、解決へ向けての展開の 4 項目）においてそれぞれ 60 点以上の点数を取得すること。所定の点数に至らなかった場合は、至るまで繰り返し面接試験を行い、所定点に達すること。

［個人情報の取り扱いについて］

ご記入いただいた個人情報は、本講座に関する受講申し込み受付、連絡、受講修了証の送付、新サービスの告知などのみに使用させていただきます。当社の個人情報保護方針につきましては、プライバシーポリシーをご一読ください。個人情報の開示・訂正・削除・利用停止･苦情相談をご希望される場合は、ご本人であることを確認した上で、速やかに対応致します。開示の方法は、原則電話連絡（口頭）または FAX 送付により、無料で対応いたしますが、他の方法を希望される場合は実費にて対応させていただきます。

［その他］

修了証を紛失、もしくは損傷したとき、または氏名を変更したときは、氏名、生年月日、住所、修了番号、再交付を希望する理由を記載した届出書を提出し、再交付または書替を受けることができます。その際には事務手数料として 1,000 円（税別）を申し受けます。