

【お申込みにあたっての注意事項】

本講習への参加申込みは、以下の事項に同意の上お申込みください。同意いただけない場合、および参加申込みに必要な個人情報を提供いただけない場合は、参加申込みの受け付けや登録ができませんので、予めご了承ください。

[受講料]

別途ご提示申し上げております受講料は1名様分の料金です。市販の教科書1冊分を除いて、その他のテキスト・資料代を含みます。

[講座の中止、日程変更について]

お申込みが所定の人数に満たない場合、延期もしくは中止することがございます。また都合により、日程等が変更になる場合もございますのでご了承ください。講座開催予定の4営業日前までには、その旨ご連絡いたします。(天変地異や天候不順による中止・延期はその限りではありません)

[受講料のお支払い方法]

・受講料は、お申込みから1週間以内に、銀行口座へお振込み頂くか、現金、PayPal等でお支払ください。

・なお、お振込手数料はご負担ください。

※分割での支払いをご希望の場合などは、事前にお電話等にてご連絡ください。(分割回数は、銀行振込や手渡しの場合、原則6回を限度としております。)

[お申込後のキャンセル]

・受講お申込み後のキャンセルや変更は、研修開催日初日の3週間前(21日前)までに必ず、お電話(048-476-4600)もしくはメールにてご連絡ください。それ以降のキャンセル・変更につきましては、キャンセル料

(20～7日前まではお支払金額の65%、それ以降は100%)が発生しますのでご注意ください。

・3週間前(21日前)までにキャンセルされた場合で、すでにテキストをお送りさせていただいている場合は、別途、事務手数料として、3,800円(税別)を差し引きさせていただいた上でご返金させていただきます。また、テキストはご返送いただく形となります。

・受験対策講座は、受講料払い込み後は、講習開始前であっても無料でご参加頂けますが、もしもご参加後に上記キャンセルをされた場合には、受験対策講座の有料参加費分を、返還金から差し引いてお渡し致します。

[受付開始時刻]

講習当日は、講座開始20分前から入室できます。

[受講中の注意事項]

講義の録音・録画・撮影等をご遠慮ください。

[通信環境について]

本講習はZOOMにて実施します。そのために必要な通信環境は、受講生ご自身でご用意ください。受講生自身の通信トラブルにより受講が中断された場合、弊社では一切の責任を負いませんのでご理解ください。

[コースの修了要件]

講習は、80時間を通学形式により、70時間を通信形式により実施し、通学の80時間の最後(後半部分)では習得度評価試験を実施するものとします。受講者の修了判定は、次の基準によって行うものとします。

イ 通信形式により実施する70時間の講習について、すべてを受講し、添削課題の正答率において、5段階(正答率90%以上=5、75%以上=4、60%以上=3、45%以上=2、45%未満=1)中、4以上の評価を得ること。4以上の評価に至らなかった場合は、繰り返し同様の添削課題を実施し、その正答率が5以上の評価となること。

ロ 通学形式により実施する80時間の講習について、9割以上出席のうえ受講すること。欠席した講習については、欠席科目について講師が提示するレポート課題を受講者が提出する事が必須となり、レポート課題が及第点(講師による5段階評価で4以上の評価を得る事で及第)を超える事により、欠席した時間数の2分の1にあたる時間数については出席扱いとして認める。

ハ 通学形式により実施する80時間の講習の最後(後半)に実施する習得度確認試験については、出席のうえ、筆記学科試験については点数が7割以上(論述は6割)となること。所定の点数に至らなかった場合は、繰り返し同様の確認試験を実施し、その正答率が所定の点数以上となること。また面接(ロールプレイ)試験においては、採点の各項目(基本的態度、信頼関係の構築、問題の把握、解決へ向けての展開の4項目)においてそれぞれ60点以上の点数を取得すること。所定の点数に至らなかった場合は、至るまで繰り返し面接試験を行い、所定点に達すること。

[個人情報の取り扱いについて]

ご記入いただいた個人情報は、本講座に関する受講申込み受付、連絡、受講修了証の送付、新サービスの告知等のみで使用させていただきます。当社の個人情報保護方針につきましては、プライバシーポリシーをご一読ください。個人情報の開示・訂正・削除・利用停止・苦情相談をご希望される場合は、ご本人であることを確認させていただいた上、速やかに対応致します。開示の方法は、原則電話連絡(口頭)またはFAX送付による対応をさせていただき、無料で対応いたしますが、他の方法を希望される場合は実費にて対応させていただきます。

[その他]

修了証を紛失し、若しくは損傷したとき、又は氏名を変更したときは、氏名、生年月日、住所、修了番号、再交付を希望する理由を記載した届出書を提出し、再交付または書替を受けることができます。その際には事務手数料として1,000円(税別)を申し受けます。