

一般社団法人地域連携プラットフォーム

キャリアコンサルタント養成講習

受講申込書

「お申込みにあたっての注意事項」(本状裏面に記載)を読み、了解したうえで、『キャリアコンサルタント養成講習』を受講することを申し込みます。

西暦 年 月 日

申込コース	年 月 (土曜 ・ 日曜) 開講コース
ふりがな	
ローマ字表記	
氏名	(男、女)
生年月日	西暦 年 月 日
住所	〒
電話番号	(携帯) (自宅)
メールアドレス	※通信課題の回答等を送信することがあるため、添付ファイルを受信出来るアドレスをご記入ください。
お支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込(一括) <input type="checkbox"/> 銀行振込(分割) <input type="checkbox"/> PayPay(一括) <input type="checkbox"/> PayPay(分割) <input type="checkbox"/> 手渡し支払(一括) <input type="checkbox"/> 手渡し支払(分割) <input type="checkbox"/> その他[] ※お支払い(分割の場合は初回支払い)は、お申込みから1週間以内にお願いたします。お振込みが確認出来次第、テキスト類をお送りさせていただきます。 ※分割払いは原則6回を限度とします。ご希望の方は事前にご相談ください。 ただし、専門実践教育訓練給付金利用の方は一括払いのみとなります。 毎月の支払金額: 円 (総支払額: 円) 分割回数: 回
専門実践教育訓練給付金の申請について	有 / 無
備考	(連絡事項、教室参加希望等あればご記入ください) ※本講習は ZOOM 開催となります。ご自宅で ZOOM 参加が難しい場合は、弊社の教室で PC をお貸ししますので、そこから ZOOM 参加していただけます。
本講習をお知りになったきっかけ	<input type="checkbox"/> Google 検索をして <input type="checkbox"/> インターネットの「Brush-up 学び」から <input type="checkbox"/> 国(厚労省)サイトから <input type="checkbox"/> 電子メールの情報から <input type="checkbox"/> その他のインターネットのサイトから <input type="checkbox"/> 書籍を読んでその後調べて <input type="checkbox"/> 知人や友人などから聞いて <input type="checkbox"/> その他[]

【ご提出方法】

- 1) FAX ご送信の場合 → **048-476-4607** にご送信ください。
- 2) ご郵送の場合 → 〒353-0006 埼玉県志木市館 2-5-2 鹿島ビル 4 階
一般社団法人地域連携プラットフォーム 宛 にご郵送ください。
- 3) メールご送信の場合 → pdfファイル等を、info@careerjp.work 宛にご送信下さい。

【お申込みにあたっての注意事項】

本講習への参加申込みは、以下の事項に同意の上お申込みください。同意いただけない場合、および参加申込みに必要な個人情報を提供いただけない場合は、参加申込みの受け付けや登録ができませんので、予めご了承ください。

【受講料】

別途ご提示申し上げております受講料は 1 名様分の料金です。市販の教科書1冊分を除いて、その他のテキスト・資料代を含みます。

【講座の中止、日程変更について】

お申込みが所定の人数に満たない場合、延期もしくは中止することがございます。また都合により、日程等が変更になる場合もございますのでご了承ください。講座開催予定の 4 営業日前までには、その旨ご連絡いたします。(天変地異や天候不順による中止・延期はその限りではありません)

【受講料のお支払い方法】

・受講料は、お申込みから 1 週間以内に、銀行口座へお振込み頂くか、現金、PayPay 等でお支払ください。
・なお、お振込手数料はご負担ください。
※分割での支払いをご希望の場合などは、事前にお電話等にてご連絡ください。(分割回数は、銀行振込や手渡しの場合、原則6回を限度としております。)

【お申込後のキャンセル】

・受講お申込み後のキャンセルや変更は、研修開催日初日の 3 週間前(21 日前)までに必ず、お電話(048-476-4600)もしくはメールにてご連絡ください。それ以降のキャンセル・変更につきましては、キャンセル料(20~7 日前まではお支払金額の 65%、それ以降は 100%)が発生しますのでご注意ください。
・3 週間前(21 日前)までにキャンセルされた場合で、すでにテキストをお送りさせていただいている場合は、別途、事務手数料として、3,800 円(税別)を差し引きさせていただいた上でご返金させていただきます。また、テキストはご返送いただく形となります。
・受験対策講座は、受講料払い込み後は、講習開始前であっても無料でご参加頂けますが、もしもご参加後に上記キャンセルをされた場合には、受験対策講座の有料参加費分を、返還金から差し引いてお渡し致します。

【受付開始時刻】

講習当日は、講座開始 20 分前から入室できます。

【受講中の注意事項】

講義の録音・録画・撮影等をご遠慮ください。

【コースの修了要件】

講習は、80 時間を通学形式により、70 時間を通信形式により実施し、通学の 80 時間の最後(後半部分)では習得度評価試験を実施するものとします。受講者の修了判定は、次の基準によって行うものとします。

イ 通信形式により実施する 70 時間の講習について、すべてを受講し、添削課題の正答率において、5 段階(正答率 90%以上=5、75%以上=4、60%以上=3、45%以上=2、45%未満=1)中、4 以上の評価を得ること。4 以上の評価に至らなかった場合は、繰り返し同様の添削課題を実施し、その正答率が 5 以上の評価となること。

ロ 通学形式により実施する 80 時間の講習について、9 割以上出席のうえ受講すること。欠席した講習については、欠席科目について講師が提示するレポート課題を受講者が提出する事が必須となり、レポート課題が及第点(講師による 5 段階評価で 4 以上の評価を得る事で及第)を超える事により、欠席した時間数の 2 分の 1 にあたる時間数については出席扱いとして認める。

ハ 通学形式により実施する 80 時間の講習の最後(後半)に実施する習得度確認試験については、出席のうえ、筆記学科試験については点数が 7 割以上(論述は 6 割)となること。所定の点数に至らなかった場合は、繰り返し同様の確認試験を実施し、その正答率が所定の点数以上となること。また面接(ロールプレイ)試験においては、採点の各項目(基本的態度、信頼関係の構築、問題の把握、解決へ向けての展開の 4 項目)においてそれぞれ 60 点以上の点数を取得すること。所定の点数に至らなかった場合は、至るまで繰り返し面接試験を行い、所定点に達すること。

【個人情報の取り扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、本講座に関する受講申込み受付、連絡、受講修了証の送付、新サービスの告知等のみに使用させていただきます。当社の個人情報保護方針につきましては、プライバシーポリシーをご一読ください。個人情報の開示・訂正・削除・利用停止・苦情相談をご希望される場合は、ご本人であることを確認させていただいた上、速やかに対応致します。開示の方法は、原則電話連絡(口頭)または FAX 送付による対応をさせていただきます、無料で対応いたしますが、他の方法を希望される場合は実費にて対応させていただきます。

【その他】

修了証を紛失し、若しくは損傷したとき、又は氏名を変更したときは、氏名、生年月日、住所、修了番号、再交付を希望する理由を記載した届出書を提出し、再交付または書替を受けることができます。その際には事務手数料として 1,000 円(税別)を申し受けます。