**一般社団法人地域連携プラットフォーム**

**「組織キャリア開発士」資格取得研修（第4期コース）**

**受講申込書**

「お申込みにあたっての注意事項」（本状裏面に記載）を読み、了解したうえで、**「組織キャリア開発士」資格取得研修**を受講することを申し込みます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　西暦　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| ローマ字表記 |  |
| 氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　男性　、　女性　） |
| 生年月日 | 西暦　　　　　　　　　　年　　　　　　　　　月　　　　　　　　日 |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 | （携帯）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自宅） |
| メールアドレス | ※資料等を送信することがあるため、添付ファイルを受信出来るアドレスをご記入ください。 |
| お支払方法 | □銀行振込（一括）　□同左（３回分割）　□手渡し（一括）　　 □同左（３回分割）□Paypal経由のｸﾚｼﾞｯﾄ払い（一括）　 □同左（３回分割）※分割払いの場合、初回の支払いは、初めて「組織キャリア開発士」資格取得研修に出席する日までとします。その日を含む月が第１回目の支払い月となり、以降、**毎月末日まで**に支払うものとします　　 |
| 当法人での受講歴 | □キャリアコンサルタント養成講習　　□キャリアコンサルタント更新講習□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　□なし |
| 本講習をお知りになったきっかけ | □インターネットの「Brush-up学び」から　□ホームページを見て□講座案内のメールを見て　　□その他のインターネットのサイトから□知人や友人などから聞いて□その他［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］ |
| 備考（ご連絡事項や、手渡しの場合の領収書の宛先等をご記入下さい） | ※国家資格キャリアコンサルタント等の資格の有無もお知らせください。 |

【ご提出方法】

1. FAXでご送信の場合　→　**０４８－４７６－４６０７**　にご送信ください。
2. 郵送の場合　→　**〒353-0006埼玉県志木市館2-5-2鹿島ビル4階**

**一般社団法人地域連携プラットフォーム　宛**　　　にご郵送ください。

1. メールでご送信の場合　→　ｐｄｆファイル等にして、**info@careerjp.work**　宛にご送信ください。

【費用の振込先】（振込手数料はご負担ください）

三井住友銀行（0009）志木ニュータウン支店（354）普通口座362534　名義：シキサテライトオフィス

**【各種お問合せ先】電話：048-476-4600　ＦＡＸ番号：048-476-4607**

**【お申込みにあたっての注意事項】**

本研修への参加申込みは、以下の事項に同意の上お申込みください。同意いただけない場合、および参加申込みに必要な個人情報を提供いただけない場合は、参加申込みの受け付けや登録ができませんので、予めご了承ください。

［受講料］

・別途ご提示申し上げております受講料は1名様分の料金です。

※2022年度の受講料は、<https://careerjp.work/ocd/course/>　をご参照ください。

［講座の中止、日程変更について］

・お申込みが所定の人数に満たない場合、延期もしくは中止することがございます。また都合により、日程等が変更になる場合もございますのでご了承ください。講座開催予定の6営業日前までには、その旨ご連絡いたします。（天変地異や天候不順による中止・延期はその限りではありません）

［受講料のお支払い方法］

・受講料は、別途記載のある日付までに、銀行口座へお振込み頂くか、クレジットカード等でお支払ください。

※分割での支払いをご希望の場合などは、事前にお電話にてご連絡ください。（分割回数は原則３～５回を限度としています。）

※現在、クレジットでの支払いは、Paypalを経由する形でお願いしております。

［お申込後のキャンセル］

・受講お申込み後のキャンセルや変更は、研修開催日初日の20営業日前の17:00までに必ず電話（048-476-4600）でご連絡ください。それ以降のキャンセル・変更につきましては、キャンセル料（12～7日前まではお支払金額の65%、6～4日前までは80％、3～1日前は100％）が発生しますのでご注意ください。（一般社団法人地域連携プラットフォームの営業日は月～金の週５日として計算してください。）

［受付開始時刻］

講習当日は、講座開始30分前から入室できます。

［受講中の注意事項］

講義の録音・録画・撮影等はご遠慮ください。とくに希望される場合は、講師と直接お話しください。

［コースの修了要件］

講習は、通学形式により、全体で30時間となります。欠席することは自由ですが、その分の受講料の返還はありません。欠席した単位については、別途講師が指定する課題をレポートにしてご提出いただくこととなります。

［個人情報の取り扱いについて］

記入いただいた個人情報は、本講座に関する受講申込み受付、連絡、受講修了証の送付、新サービスの告知等のみに使用させていただきます。当社の個人情報保護方針につきましては、プライバシーポリシーをご一読ください。個人情報の開示・訂正・削除・利用停止･苦情相談をご希望される場合は、ご本人であることを確認させていただいた上、速やかに対応致します。開示の方法は、原則電話連絡（口頭）またはFAX 送付による対応をさせていただき、無料で対応いたしますが、他の方法を希望される場合は実費にて対応させていただきます。

［その他］

修了証を紛失し、若しくは損傷したとき、又は氏名を変更したときは、氏名、生年月日、住所、修了番号、再交付を希望する理由を記載した届出書を提出し、再交付または書替を受けることができます。その際には事務手数料として1,000円（税別）を申し受けます。